

Guide Pour Savoir...
**Gérer ses inscriptions au Diplôme Supérieur
de Comptabilité et de Gestion
dans le portail Candidat CYCLADES**

SOMMAIRE

1.	OÙ TROUVER L'URL D'ACCES AUX INSCRIPTIONS	3
2.	OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3.	CREER UN COMPTE CANDIDAT	4
4.	MODIFIER MON COMPTE	8
5.	S'INSCRIRE AU DSCG.....	9
5.1.	Modalités d'inscription.....	10
5.2.	Candidatures précédentes	11
5.3.	Identification	12
5.4.	Informations candidature.....	13
5.5.	Qualification présentée	14
5.6.	Acquis	14
5.7.	Informations supplémentaires	16
5.8.	Titre pour inscription.....	16
5.9.	Epreuves	16
5.10.	Récapitulatif	19
5.11.	Conditions d'inscription.....	20
5.12.	N° Inscription	20
6.	RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION.....	21
7.	MES ACTIVITÉS	22
7.1.	Mon inscription	23
7.2.	Mes documents.....	23
7.3.	Mes justificatifs	24
8.	PAYER MES FRAIS D'INSCRIPTION	25
9.	SE DESINSCRIRE	29

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser un candidat qui désire s'inscrire au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) via le portail Candidat CYCLADES.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

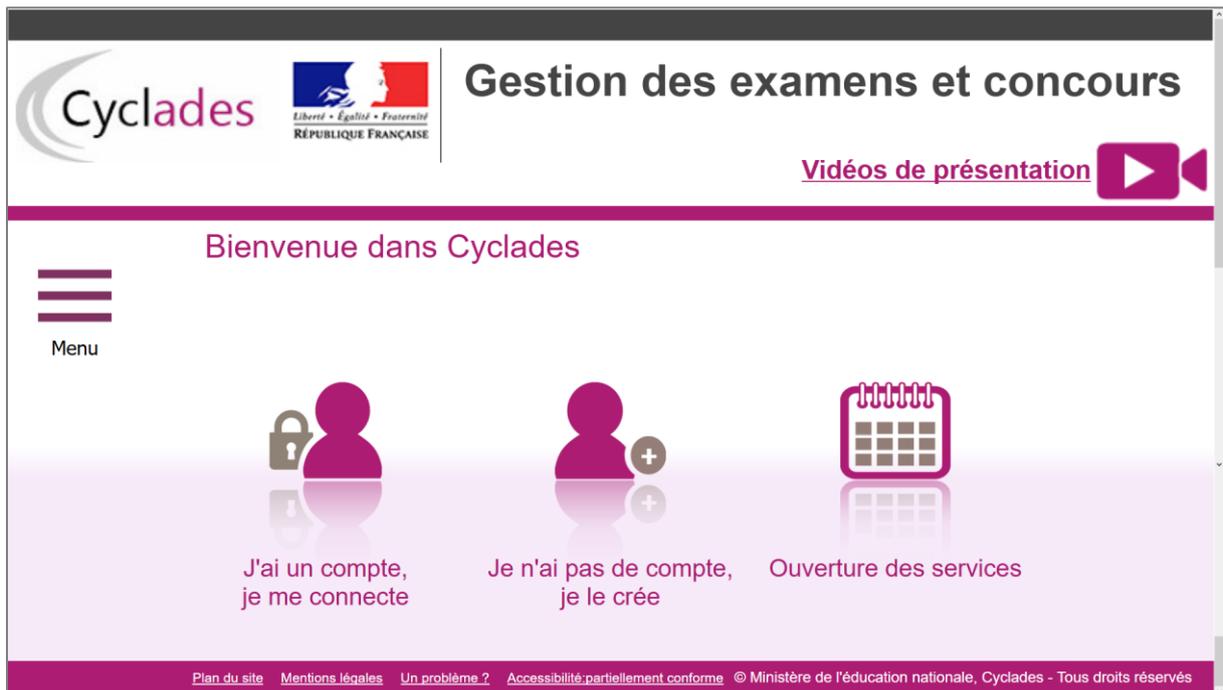
1. OÙ TROUVER L'URL D'ACCES AUX INSCRIPTIONS

Pour l'ensemble des candidats, et quel que soit leur lieu de résidence, les inscriptions s'effectuent obligatoirement et exclusivement par Internet :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/>

Sur le site du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, voici le lien d'accès aux informations sur les DCS : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid30195/diplomes-comptables-superieurs-dcg-dscg-dec.html>

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

Je dois procéder moi-même à mon inscription et à la création de mon compte candidat dans CYCLADES.

ATTENTION : si j'ai déjà créé un compte CYCLADES précédemment, je dois utiliser le même compte pour ma nouvelle inscription.

Si je dois **créer un compte candidat**, mon identifiant sera l'adresse email renseignée au moment de cette création.

2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter les **périodes d'inscription Grand Public** aux Examens et Concours gérés dans CYCLADES. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche (dans mon cas, le DSCG).

Exemple de périodes d'inscription :

📌 Ouverture des services

▶ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

▶ **Résumé de la sélection**

- Examen ↩
- DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS ↩
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion ↩
- DSCG 2022 ↩
- ACADÉMIE DE REIMS ↩

Informations disponibles

Les inscriptions seront ouvertes du 06 juillet 2022 00:00 au 31 août 2022 23:59 (heure de Paris).

Attention : vous devez sélectionner l'académie de votre lieu de résidence voire l'académie de rattachement de votre lieu de résidence

3. CREER UN COMPTE CANDIDAT

En tant que candidat, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire au DSCG.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

📌 Formulaire de création

Pour créer mon compte, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité * :

Nom de famille * :
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance * :

Nom d'usage :
(Nom marital par exemple)

Prénoms * :

Date de naissance * :
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance * :
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance * :

Département, DOM ou COM de naissance * :

Commune de naissance * :
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail * :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail * :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe * :
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple: . ! * etc...)

Confirmation du mot de passe * :

L'icône  permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité. Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé. Si je n'ai toujours pas de mail au bout de plusieurs minutes, je peux cliquer sur « **Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi** ».

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse testazerty@vb.fr , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

[J'ai bien reçu le mail](#) [Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi](#)

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et je dois cliquer sur le lien d'activation pour valider mon compte dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :

lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées. Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien Activer mon compte, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Veuillez vous identifier

Identifiant de connexion * [Où trouver mon identifiant ?](#)

Mot de passe *  [Mot de passe oublié](#)

[Se connecter](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#) ».

Où trouver mon identifiant ?

Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement : vous devez utiliser [les identifiants fournis](#) par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu vos identifiants, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même : vous avez créé votre compte dans Cyclades lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre [adresse mail](#) comme identifiant de connexion et votre [mot de passe de compte Cyclades](#).

Fermer

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « [Mot de passe oublié](#) »
Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : *

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.

Valider Fermer

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte),
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Récapitulatif d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



RECAPITULATIF D'INSCRIPTION

Candidature enregistrée le mardi 19 juillet 2022 à 12:01

Version : 1 du 19/07/2022 à 12:01

N° candidat : 02230030273
Inscription n° : 001

Session : 2023
ACADÉMIE DE LILLE

Une nouvelle pop-up s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.****@l.com), veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez recliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Fermer

Après avoir cliqué sur le lien [Modifier mon mot de passe](#) du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

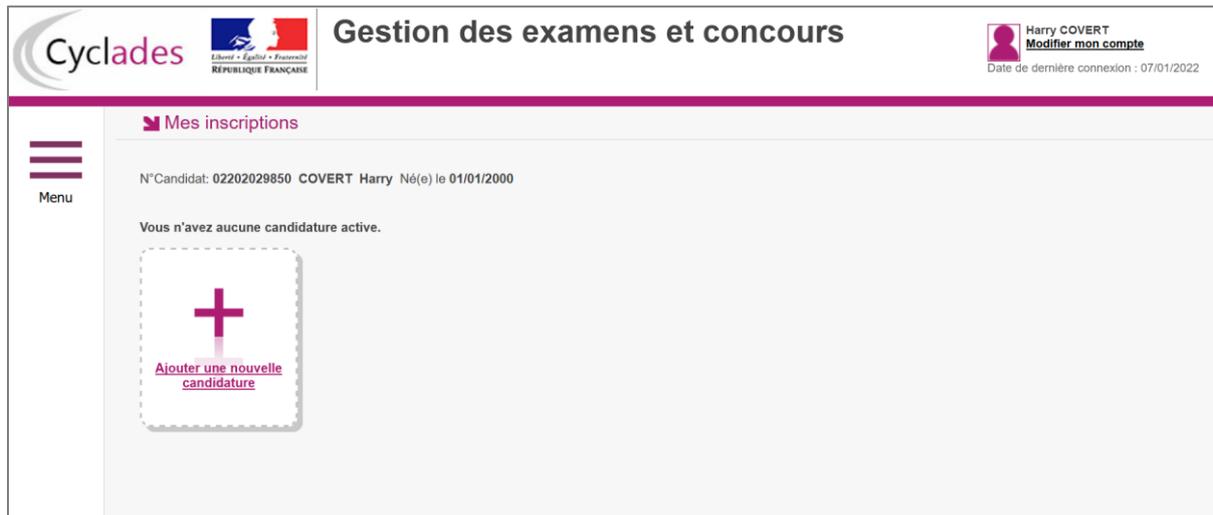
Nouveau mot de passe * : 

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial

Confirmation du mot de passe * : 

Enregistrer

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai pas encore d'inscription) :



Cyclades  **Gestion des examens et concours** Harry COVERT
[Modifier mon compte](#)
Date de dernière connexion : 07/01/2022

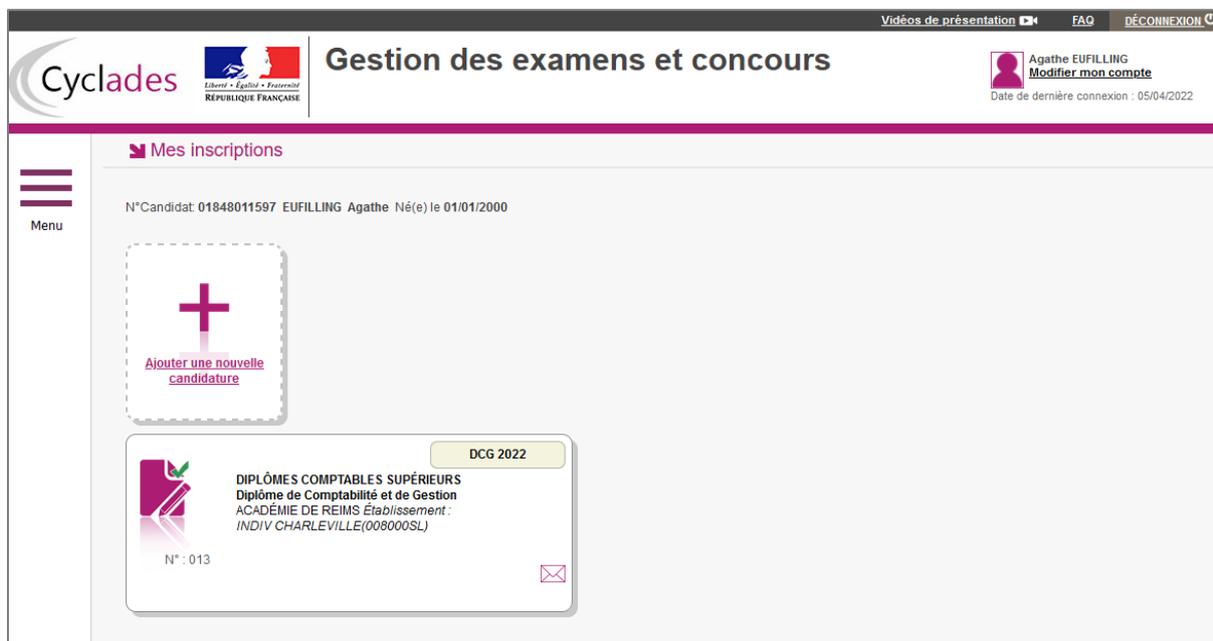
Mes inscriptions

N°Candidat: 02202029850 COVERT Harry Né(e) le 01/01/2000

Vous n'avez aucune candidature active.

[Ajouter une nouvelle candidature](#)

Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :



Cyclades  **Gestion des examens et concours** Vidéos de présentation  FAQ DÉCONNEXION 

Mes inscriptions Agathe EUFILLING
[Modifier mon compte](#)
Date de dernière connexion : 05/04/2022

N°Candidat: 01848011597 EUFILLING Agathe Né(e) le 01/01/2000

[Ajouter une nouvelle candidature](#)

DCG 2022

 **DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS**
Diplôme de Comptabilité et de Gestion
ACADÉMIE DE REIMS Établissement :
INDIV CHARLEVILLE(008000SL)

N° : 013 

4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Gestion des examens et concours



Eli COPTER
Modifier mon compte
Date de dernière connexion : 30/06/2021

Je peux tout modifier avant de créer ma première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou sur mon récapitulatif d'inscription.

Modifier mes informations

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
Pour tout renseignement sur votre(vos) inscription(s), vous pouvez contacter le service d'Examens ou Concours concerné.

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#) Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	<input type="text" value="COPTER"/>
Confirmation du nom de naissance *	<input type="text" value="COPTER"/>
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	<input type="text"/>
Prénoms *	<input type="text" value="Eli"/>
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="02/02/2003"/>
Confirmation date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="02/02/2003"/>
Pays de naissance *	<input type="text" value="France (dont Outre-mer)"/>
Département, DOM ou COM de naissance *	<input type="text" value="035 - Ile Et Vilaine"/>
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	<input type="text" value="SAINT-MALO"/>
Adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="elicopter@ac-rennes.fr"/>
Confirmation de l'adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="elicopter@ac-rennes.fr"/>
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : ./!* etc...)</small>	<input type="password" value="....."/>
Confirmation du mot de passe *	<input type="password" value="....."/>

5. S'INSCRIRE AU DSCG

Via le menu **M'inscrire**, je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je m'inscris dans mon académie de résidence, ou dans l'académie de rattachement si je réside à l'étranger (cf Bulletin officiel).

Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :



En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

En cliquant sur « **Notice Candidat DSCG XXXX : à lire impérativement avant toute inscription DSCG XXXX** », une fenêtre s'ouvre avec la notice relative à l'organisation et aux modalités d'inscription du DSCG.

5.1.Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

Gestion des examens et concours

Agathe EUFILLING
Modifier mon compte
Date de dernière connexion : 05/04/2022

M'inscrire

ACADÉMIE DE REIMS - DIPLOMES COMPTABLES SUPERIEURS - DSCG 2022

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: 01848011597 EUFILLING Agathe Né(e) le: 01/01/2000

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

Il est impératif que vous procédez personnellement à votre inscription.
Vous devez impérativement lire la Notice Candidats DSCG 2022 disponible sur le site de votre académie d'inscription avant de commencer votre inscription DSCG 2022.

Si vous vous êtes présenté(e) à partir de la session 2020 sur Cyclades vous devez impérativement utiliser votre compte Cyclades initial, compte - login, mot de passe- qui reste pérenne pour toutes vos inscriptions aux examens (vous pouvez changer votre adresse mail si cette dernière a changé : Modifier mon compte en haut à droite de l'écran Cyclades).

Si vous vous êtes déjà présenté(e) au DSCG et que votre dernière inscription est antérieure à 2020 alors munissez-vous de votre dernier relevé de notes avant de commencer votre nouvelle inscription afin de connaître votre numéro candidat antérieur à 2020.

Les serveurs d'inscription sont ouverts du lundi 04 avril 2022 à 00 heures 00 au mercredi 31 août 2022 à 23 heures 59.
Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible en dehors de **ces dates**.

Votre inscription est enregistrée si un **numéro d'inscription** vous est attribué à la fin de la procédure.
Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de **déconnexion** avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
A la fin de la procédure vous devrez obligatoirement **imprimer ou enregistrer les documents (format pdf) : récapitulatif d'inscription et liste des pièces à fournir**.

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

Liste des pièces justificatives : vous devez déposer en ligne les documents qui vous sont demandés : menu Mes justificatifs.

Acquittement de droits d'inscription :

- 1- Les droits d'inscription DSCG sont fixés à 30 euros par Unité d'Enseignement (UE) à laquelle le candidat est inscrit. Les pupilles de la Nation sont exonérés des droits d'inscription. Les candidats titulaires d'une bourse d'enseignement supérieur accordée par l'Etat sur présentation d'une attestation DEFINITIVE de bourse (pièce justificative à déposer en ligne) sont exemptés du paiement des droits d'inscription. Les avis d'attribution conditionnelle de bourse ne sont pas recevables.
- 2- **L'acquittement des droits d'inscription se fait désormais par un paiement en ligne via le menu Mes inscriptions, une fois votre inscription créée.**
- 3- **Vous devez impérativement avoir déposé en ligne toutes les pièces justificatives qui vous sont demandées AVANT de procéder au paiement en ligne des droits d'inscription.**
- 4- **Le paiement en ligne doit être réalisé impérativement avant la fermeture des serveurs d'inscription.**
- 5- **Le service de paiement en ligne est ouvert du (4) à (5) au (6) à (7).**
- 6- **Une fois le paiement en ligne réalisé, aucune modification d'inscription ne sera autorisée.**
- 7- **Il est de votre responsabilité de vous assurer de la conformité des pièces fournies. Il ne sera procédé à aucune relance par le service gestionnaire en cas de pièce manquante ou non conforme.**

En cochant cette case; j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Plan du site Mentions légales Un problème ? Accessibilité partiellement conforme © Ministère de l'éducation nationale, Cyclades - Tous droits réservés

Attention : Si j'ai déjà un compte CYCLADES créé antérieurement (2020), je dois utiliser ce compte afin qu'un rapprochement puisse être fait pour ma candidature 2021.

En effet, si je me suis inscrit en 2020 sur CYCLADES (j'ai donc créé un compte), et que je ne me connecte pas sur ce compte CYCLADES pour m'inscrire en 2021

- OU

Que je ne me suis pas présenté sur CYCLADES en 2020 mais que je m'étais présenté avant 2020 (sur OCEAN), et que je ne donne pas mon numéro OCEAN pour m'inscrire en 2021,

Alors, le rapprochement avec une candidature historique CYCLADES ne pourra se faire (les acquis éventuels seront à re-justifier cette année).

5.2.Candidatures précédentes

Plusieurs cas de figure possibles sur cet onglet, selon mon historique sur CYCLADES.

a) J'ai déjà été candidat au DSCG sur CYCLADES (depuis 2020) et j'utilise le même compte pour m'inscrire

CYCLADES va automatiquement détecter que j'ai déjà passé le DSCG lors d'une session précédente (depuis 2020) : le choix sur cet onglet est donc déjà fait et grisé.

Je peux passer à l'onglet suivant.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription				

► Veuillez préciser votre situation :

Depuis la session 2020 : vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) OU vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen).

Choix 1 - Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) OU vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, précisez :

Votre numéro candidat

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

(Vos numéro de candidature, année de session et académie de présentation figurent sur votre dernier relevé de notes.)

Choix 2. Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) OU vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, mais vous ne connaissez pas votre numéro de candidat, précisez :

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

Choix 3 - Vous n'avez jamais été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen), c'est votre première candidature.

Attention : si vous étiez candidat(e) au DCG 2021, vous devez faire ce choix 3.

b) Pour tout autre cas

Plusieurs autres cas de figure peuvent exister à ce stade :

- J'ai déjà été candidat sur CYCLADES (depuis 2020) mais j'utilise un autre compte (ex : j'ai créé un nouveau compte car j'ai perdu mes identifiants sur l'ancien).
- J'ai déjà été candidat sur OCEAN avant 2020
- Je n'ai jamais été candidat

Si je suis dans l'un de ces cas, alors je vais devoir faire un choix parmi 3 possibilités :

► Veuillez préciser votre situation :

Choix 1 - Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) ou vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, précisez :

Votre numéro candidat

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

(Vos numéro de candidature, année de session et académie de présentation figurent sur votre dernier relevé de notes.)

Choix 2. Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) OU vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, mais vous ne connaissez pas votre numéro de candidat, précisez :

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

Choix 3 - Vous n'avez jamais été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen), c'est votre première candidature.

Attention : si vous étiez candidat(e) au DCG 2021, vous devez faire ce choix 3.

1) J'ai déjà passé le diplôme avant 2020 et je connais mon numéro candidat OCEAN :

Je choisis la première option et je le renseigne ainsi que l'année et l'académie de passage. Cela va ainsi récupérer les bénéficiaires des notes déjà obtenues lors de ce précédent passage (voir onglet « [Acquis](#) »).

2) J'ai déjà passé le diplôme avant 2020 mais je ne connais pas mon numéro OCEAN, ou j'ai déjà passé le diplôme depuis 2020 mais j'ai changé de compte :

Je choisis la deuxième option et je renseigne l'année et l'académie de passage. Cela initialisera mes bénéfices éventuels, mais je devrai les ressaisir manuellement (voir onglet « [Acquis](#) »).

3) Je n'ai jamais passé le diplôme :

Je choisis la 3^e option. Je vais poursuivre mon inscription en saisissant les informations manuellement. **Important** : Si j'ai passé le DCG durant l'année courante, je dois choisir cette option.

NB : si je me rends compte qu'à l'issue de la création de ma candidature je me suis trompé(e) de choix alors je peux annuler ma candidature et la recréer (et ce, uniquement tant que les services d'inscription sont ouverts. - Voir partie : Se désinscrire-).

5.3. Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

The screenshot shows the 'Identification' step of a registration process. At the top, there are navigation tabs for steps 1 through 12. The 'Identification' tab is active. The form is divided into several sections:

- Identité**: Includes fields for Civilité (MONSIEUR), Nom de famille (COPTER), Nom de naissance, Nom d'usage, Prénoms (Eli), and Nationalité (Français).
- Naissance**: Includes fields for Pays de naissance (FRANCE (DONT OUTRE-MER)), Date de naissance (02/02/2003), Département (035 - ILLE ET VILAINE), and Commune de naissance (SAINT-MALO).
- Adresse**: Includes fields for Pays (FRANCE), Adresse 1 (Rue de Paris), Adresse 2, Adresse 3, Adresse 4, Code postal (51000), and Localité (CHALONS EN CHAMPAGNE).
- Contacts**: Includes fields for Téléphone personnel (0102030405), Téléphone professionnel, and Adresse mail (elicopter@ac-rennes.fr).

At the bottom of the form, there is a small text block regarding data protection and a row of buttons: Précédent, Suivant, Enregistrer, Visualiser/imprimer, and Quitter.

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

5.4. Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- Sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (« Avec préparation dans un établissement de formation » ou « Sans préparation dans un établissement de formation »). Cette information est importante pour le suivi de mon dossier ;
- Choisir mon établissement de formation si je suis en établissement de formation, une situation géographique le cas échéant (ex : je suis en établissement de formation « UNIV UNIVERSITE REIMS – REIMS » / je ne suis pas en établissement de formation et je sélectionne ma situation géographique pour le passage de l'examen « Indiv Charleville ») ;
- Indiquer si je suis « pupille de la Nation » et / ou « boursier de l'État français » ;
- Indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ; je recevrai des pièces à fournir pour effectuer cette demande
- Donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés

Si je demande un aménagement des épreuves, je dois faire rapidement les démarches. Je peux contacter le service des examens de mon académie d'inscription.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription				

► **Type de candidature**

Préparation à l'examen :

Si vous souhaitez changer le mode de préparation à l'examen qui a été renseigné, veuillez effacer l'établissement de formation saisi.

► **Etablissement du candidat**

Etablissement de formation / lieu géographique :

► **Droits d'inscription**

Sous réserve de justifier de l'une de ces qualités lors des formalités d'inscription, les pupilles de la Nation et les boursiers de l'Etat français sont exonérés des droits d'inscription.

Etes-vous pupille de la Nation ? Oui Non

Etes-vous boursier de l'Etat français ? Oui Non

► **Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap**

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) : Oui Non

► **Diffusion des résultats**

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé. Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie d'inscription. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

5.5. Qualification présentée

Dans cet onglet, le diplôme pour lequel je pose ma candidature est déjà rempli et non modifiable. Je précise ensuite si ma candidature fait l'objet d'une Validation des acquis de l'expérience. Pour cela, 3 choix sont possibles :

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification 4 - Informations candidature 5 - Qualification présentée 6 - Acquis 7 - Informati

9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription 12 - N° Inscription

► Qualification présentée

Diplôme * : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

► Validation des acquis de l'expérience (VAE)

Situation * :

- Sélectionnez une valeur
- Sélectionnez une valeur
- Vous ne vous présentez pas dans le cadre du dispositif VAE
- Vous avez déposé un dossier VAE pour la session en cours et vous serez convoqué pour un entretien
- Vous vous inscrivez aux épreuves ponctuelles complémentaires suite au dépôt d'un dossier VAE lors d'une session antérieure

Selon le choix effectué, le nombre d'épreuves proposées va varier.

Dans le **cas hors dispositif VAE**, 8 épreuves obligatoires + 1 épreuve facultative sont proposées. Dans le **cas d'un dépôt de dossier VAE**, l'épreuve facultative de langue n'est pas proposée.

Par ailleurs, 2 cas se distinguent :

- Dossier VAE déposé avec entretien : l'entretien est obligatoire et est ajouté aux épreuves à passer.
- VAE épreuves complémentaires : les épreuves déjà validées lors d'un précédent passage du diplôme sont à positionner en dispenses avec l'académie et l'année de passage.

5.6. Acquis

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant de ne pas repasser une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche

Pour savoir si je remplis les conditions pour obtenir des reports de notes ou dispenses sur certaines épreuves, je peux consulter le document présent en cliquant sur le .

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification 4 - Informations candidature 5 - Qualification présentée 6 - Acquis 7

9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription 12 - N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves, vous devez le déclarer ci-dessous. Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

- Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type certificat d'expertise comptable (ancien régime) vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type DEUG, DEUST, licence, maîtrise hors LMD vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type CAPET, agrégation vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type certificat et diplôme du CNAM vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme national de master vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme des écoles de commerce et de gestion vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme de sortie des instituts et autres vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type autre titre ou diplôme français vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme ou titre étranger vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
- Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

Quelques cas particuliers sont à noter, selon les choix effectués aux onglets précédents :

1. Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme, vous avez des reports de note pour bénéfices	
▶ Dernière session présentée	
Année * <input type="text" value="2019"/>	Académie * <input type="text" value="MONTPELLIER"/>
<input type="checkbox"/> Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion Avant 2020	
<input type="checkbox"/> Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion à partir de 2020	

Cette ligne n'est affichée que si j'ai indiqué avoir déjà passé le diplôme lors d'une précédente session (voir « [Candidatures précédentes](#) »). Deux cas sont alors possibles :

- J'utilise le même compte que lors de ma précédente inscription sur CYCLADES ou j'ai renseigné mon numéro candidat d'une candidature avant 2020 : alors la ligne est cochée et les notes aux épreuves apportant un bénéfice sont affichées et non modifiables.
- Je n'ai pas renseigné mon numéro candidat : je vais devoir cocher la catégorie correspondante à mon cas (diplôme passé avant ou après 2020) puis cocher chaque épreuve pour laquelle j'ai un bénéfice de note à valoriser et saisir cette note.

Ces épreuves apparaîtront par la suite en « Bénéfice ». Voici un exemple :

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme, vous avez des reports de note pour bénéfices		
▶ Dernière session présentée		
Année * <input type="text" value="2019"/>	Académie * <input type="text" value="MONTPELLIER"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion Avant 2020		
<small>Vous DEVEZ conserver les notes supérieures à 10 sur 20 Vous POUVEZ conserver ou renoncer à une note comprise entre 6 et 9,99 sur 20 (ATTENTION : le renoncement à la conservation d'une note comprise entre 6 et 9,99 sur 20 est définitif) ATTENTION : si vous vous présentez dans le cadre du dispositif VAE - dépôt dossier VAE ou épreuves complémentaires VAE - seules les notes égales ou supérieures à 10 sur 20 peuvent être conservées. NB : seules les notes supérieures ou égales à 10 peuvent être conservées pour les épreuves facultatives.</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> 001 Gest Juridique Fiscale Sociale		
Note obtenue * <input type="text" value="18.00"/>	Année * <input type="text" value="2019"/>	Académie * <input type="text" value="MONTPELLIER"/>
Vous pourrez conserver la note sur l'épreuve suivante : 001 : Gest Juridique Fiscale Sociale		

2. Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)
<input type="checkbox"/> DSCG-VAE (obtenu entre 2011 et 2019 inclus)
<input type="checkbox"/> DSCG-VAE à partir de 2020 (obtenu à partir de 2020)

Cette ligne n'est affichée que si j'ai indiqué m'inscrire aux épreuves complémentaires suite au dépôt d'un dossier VAE lors d'une session antérieure (voir « [Qualification présentée](#) »). Je vais devoir cocher la catégorie correspondante à mon cas (VAE passée avant ou après 2020) puis cocher chaque épreuve que j'ai validée précédemment en précisant l'année et l'académie.

Ces épreuves apparaîtront par la suite en « Dispense ». Voici un exemple :

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)	
<input checked="" type="checkbox"/> DSCG-VAE (obtenu entre 2011 et 2019 inclus)	
Année * <input type="text" value="2019"/>	Académie * <input type="text" value="MONTPELLIER"/>
Cochez les épreuves qui ont été validées	
<input checked="" type="checkbox"/> 001 Gest Juridique Fiscale Sociale	
Année * <input type="text" value="2019"/>	Académie * <input type="text" value="MONTPELLIER"/>
Vous dispense de l'épreuve suivante : 001 : Gest Juridique Fiscale Sociale.	

5.7. Informations supplémentaires

Dans cet onglet, je peux choisir une ville où je souhaiterais passer les épreuves écrites. Si une seule ville est disponible, celle-ci est directement renseignée et non modifiable.

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification 4 - Informations candidature

9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription 12 - N° Inscription

► Centre d'écrit

Si vous devez composer sur des épreuves, veuillez renseigner la ville ou vous souhaitez passer vos écrits.

Ville d'écrit souhaitée REIMS

5.8. Titre pour inscription

Dans cet onglet, j'indique le diplôme, titre ou dispense me permettant de m'inscrire à l'examen.

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification 4 - Informations candidature 5 - Qualification présentée 6 - Acquis

9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription 12 - N° Inscription

Diplôme, titre ou dispense *

Sélectionnez

Sélectionnez

DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

DIPLOME D'ETUDES COMPTABLES ET FINANCIERES

DIPLOME NATIONAL de MASTER

DIPLOME CONFERANT LE GRADE DE MASTER DELIVRE EN FRANCE

DIPLOME CONFERANT LE GRADE DE MASTER DELIVRE DANS UN AUTRE ETAT MEMBRE DE L'ESPACE EUROPEEN

TITRE ou DIPLOME ADMIS EN DISPENSE DU DIPLOME DCG (Arrêté du 26/03/2008)

INSCRIPTION A UNE SESSION ANTERIEURE AU DESCF

5.9. Epreuves

Je retrouve le récapitulatif de mes épreuves :

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification

9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription

► Epreuve(s) obligatoire(s)

▲ 001 : Gest Juridique Fiscale Sociale : Bénéfice

▲ 002 : Finance : Inscrit

▲ 003 : Management Contrôle de Gestion : Inscrit

▲ 004 : Comptabilité et Audit : Inscrit

▲ 005 : Management des Systèmes d'Info : Dispense

▲ 006 : Anglais des Affaires : Inscrit

▲ 007 : Mémoire : Inscrit

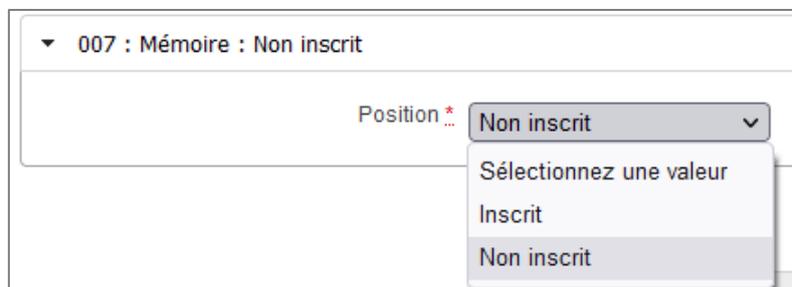
► Epreuve(s) facultative(s)

▲ 008 : Langue Vivante Etrangère : Non Inscrit

Selon les renseignements précédemment donnés et les acquis saisis, les épreuves ont différentes positions possibles :

- **Non Inscrit** : je ne suis pas inscrit à cette épreuve, je ne vais pas la passer lors de cette session.
- **Inscrit** : je suis inscrit à cette épreuve, je vais la passer lors de cette session.

Pour ces 2 positions (Inscrit, Non inscrit) je dois modifier si besoin selon les épreuves que je souhaite passer ou non au cours de la session. Pour cela, je clique sur l'épreuve en question puis sur la « position » pour ouvrir une liste déroulante avec ces 2 options :



▼ 007 : Mémoire : Non inscrit

Position * Non inscrit

Sélectionnez une valeur

Inscrit

Non inscrit

- **Bénéfice** : j'ai récupéré un bénéfice de note suite au passage de l'examen lors d'une session antérieure (voir « [Acquis](#) »). Je retrouve la note, l'année et l'académie d'obtention. Je ne vais pas passer cette épreuve lors de cette session.



▼ 001 : Gest Juridique Fiscale Sociale : Bénéfice

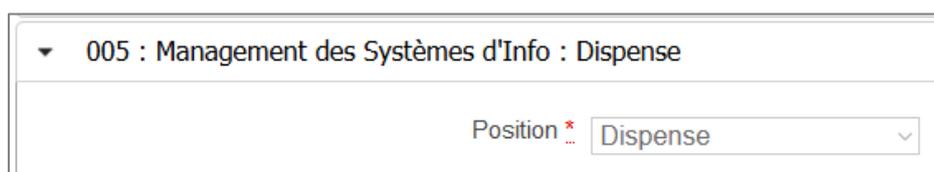
Position * Bénéfice

Note obtenue * 18.00

Année d'obtention * 2019

Académie d'obtention * MONTPELLIER

- **Dispense** : j'ai une dispense suite à la saisie d'un diplôme ou en tant qu'épreuve déjà validée lors d'un précédent dépôt VAE. Je ne vais pas passer cette épreuve lors de cette session.



▼ 005 : Management des Systèmes d'Info : Dispense

Position * Dispense

Selon le type de ma candidature, une épreuve facultative à choix peut m'être proposée. Si je m'y inscris, j'indique mon choix :



▼ 008 : Langue Vivante Etrangère : Inscrit

Position * Inscrit

Langue * Sélectionnez une valeur

Sélectionnez une valeur

Allemand

Espagnol

Italien

Voici un tableau récapitulatif des épreuves proposées au DSCG, dispenses et bénéfices selon le type de la candidature :

Type de candidature	Épreuves		Acquis possibles		
Non VAE	8	+ 1 facultative	-	Épreuves validées par les acquis d'autres diplômes (dispenses)	Épreuves obtenues et/ou conservées lors d'un précédent passage du DSCG (bénéfice)
Dépôt dossier VAE + entretien	8	+ 1 entretien	-		
VAE épreuves complémentaires	8	+ 1 facultative	Épreuves déjà validées lors d'un précédent dépôt VAE (dispenses)		

5.10. Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves auxquelles je me suis inscrit(e).

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Suivant pour poursuivre mon inscription.**

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		
N° candidat	01848011597	Académie de destination:	-			
N° inscription	015	Académie d'origine:	-			
Etat paiement réaliser	Paiement à	N° candidature d'origine:	-			
Créée le	01/06/2022 14:25					
Qualification présentée						
Diplôme	Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion					
Identification du candidat			Adresse et contact			
Civilité	MADAME	Adresse	rue			
Nom de famille	EUFILLING		51000 CHALONS			
<i>Nom de naissance</i>		EN CHAMPAGNE				
Nom d'usage	-	OUTRE-MER)	FRANCE (DONT			
<i>Nom marital par exemple</i>						
Prénoms	Agathe	Téléphone personnel	0123456789			
Date de naissance	01/01/2000	Téléphone professionnel	-			
Commune de naissance	LE CHESNAY	Adresse mail	agathe.eufilling@ac-rennes.fr			
Département, DOM ou COM de naissance	078					
Pays de naissance	FRANCE (DONT					
OUTRE-MER)						
Nationalité	Français					
Informations candidature						
Préparation à l'examen	Sans préparation dans un établissement de formation					
Votre établissement	UNIVERSITE CHARLEVILLE-MEZIERES - CHARLEVILLE MEZIERES (0080028M)					
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap	Non					
Valorisation des acquis de l'expérience	Hors dispositif VAE					
Pupille de la Nation	Non					
Boursier de l'Etat français	Non					
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé	Non					
Acquittement des droits d'inscription						
Acquittements des droits d'inscription : Les droits d'inscription DSCG sont fixés à 30 euros par Unité d'Enseignement (UE). Le total du montant des droits d'inscription pour votre candidature est de : 30 euros.						
Divers						
Titre pour inscription						
Diplôme, titre ou dispense	DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION					
Acquis déclarés						
Déjà présenté : Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion à partir de 2020 Type de droit : notes conservées pour le diplôme présenté - Année : 2021 Académie : REIMS						
Epreuves						
Epreuve(s) obligatoire(s)						
001 - Gest Juridique Fiscale Sociale	Bénéfice	<i>Note: 13.0 Année d'obtention: 2021 Académie d'obtention: REIMS</i>				
002 - Finance	Inscrit					
003 - Management Contrôle de Gestion	Non inscrit					
004 - Comptabilité et Audit	Non inscrit					
005 - Management des Systèmes d'Info	Non inscrit					
006 - Anglais des Affaires	Non inscrit					
007 - Mémoire	Non inscrit					
Epreuve(s) facultative(s)						
008 - Langue Vivante Etrangère	Non Inscrit					

Précédent

Suivant

Enregistrer

Annuler

Visualiser/imprimer

Quitter

5.11. Conditions d'inscription

Je dois indiquer que je m'engage à fournir les pièces justificatives demandées pour l'inscription à l'examen en cochant la case sur cet onglet.

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

Les conditions exigées pour la recevabilité de votre dossier d'inscription vont être vérifiées, par l'administration, en prenant compte de l'ensemble des pièces justificatives que vous devez fournir, ainsi que le règlement des droits d'inscription.
Rappel : il est de votre responsabilité de vous assurer de la conformité des pièces fournies. Il ne sera procédé à aucune relance par le service gestionnaire en cas de pièce manquante ou non conforme.

En conséquence :

- Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, votre dossier d'inscription ne sera pas retenu, que vous ayez été ou non de bonne foi;
- En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions. *

[Précédent](#) [Suivant](#) **Enregistrer** [Visualiser/imprimer](#) [Quitter](#)

5.12. N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N° Inscription. Il fournit les informations suivantes : N° candidat et N° inscription,

- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

► **Votre numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le 20/07/2022 à 14:24.

Votre numéro candidat : 01848011597

Votre numéro d'inscription : 015

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 31/08/2022 à 23:59.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le récapitulatif d'inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer le récapitulatif d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/Imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Rappel : tout candidat soumis à l'acquittement de droits d'inscription doit procéder au paiement ligne via le menu Mes inscriptions, et ce avant la fermeture des inscriptions, tout en ayant au préalable déposer en ligne toutes les pièces justificatives demandées.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :
ACADÉMIE DE REIMS
Rectorat
1 rue de la rue
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE
contact@ac-reims.fr

[Précédent](#) [Suivant](#) [Enregistrer](#) **Visualiser/imprimer** [Quitter](#)

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer mon récapitulatif d'inscription. Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

6. RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

Exemple d'un récapitulatif d'inscription au DSCG :

	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion	N° candidat : 01848011597
	Version : 2 du 01/06/2022 à 14:30	Inscription n° : 015 Session : DSCG 2022

Nationalité : Français
Né(e) le : 01/01/2000
A : LE CHESNAY - 078
Tél. : 01 23 45 67 89
Mél : agathe.eufilling@ac-rennes.fr

MADAME EUFILLING Agathe
rue
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE

Préparation Examen : Sans préparation dans un établissement de formation (901)
Établissement : UNIVERSITE CHARLEVILLE-MEZIERES - CHARLEVILLE
Candidature VAE : NON
Boursier de l'Etat Français : NON
Pupille de la Nation : NON
Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

Examen : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
Déjà présenté en : 2021 ACADÉMIE DE REIMS
Titre autorisant l'inscription : DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION (501)

EPREUVES OBLIGATOIRES		
001 - Gest Juridique Fiscale Sociale Note 13.00 obtenue en 2021 - ACADÉMIE DE REIMS	Bénéfice	
002 - Finance	Inscrit	Ponctuel
003 - Management Contrôle de Gestion	Non Inscrit	
004 - Comptabilité et Audit	Non Inscrit	
005 - Management des Systèmes d'Info	Non Inscrit	
006 - Anglais des Affaires	Non Inscrit	
007 - Mémoire	Non Inscrit	

EPREUVE(S) FACULTATIVE(S)	
008 - Langue Vivante Etrangère	Non Inscrit

Acquittements des droits d'inscription : Les droits d'inscription DSCG sont fixés à 30 euros par Unité d'Enseignement (UE).
Le total du montant des droits d'inscription pour votre candidature est de : 30.0 euros.

Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : NON
Ce document est un récapitulatif de votre candidature, il ne doit pas être adressé au service des examens et concours.
Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le : mercredi 31 août 2022 à 23:59 (heure de Paris).
Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

Rectorat
1 rue de la rue
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE
contact@ac-reims.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Récapitulatif d'inscription - Document pour information, à conserver par le candidat

Édité le: 01/06/2022 1/1 Référence Réservée à l'administration: ACADÉMIE DE REIMS 2 1

 1/1

7. MES ACTIVITÉS

Tant que le service d'inscription est ouvert et que je n'ai pas encore réglé mes frais d'inscription, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.



DSCG 2022

DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
ACADÉMIE DE REIMS *Établissement :*
UNIVERSITE CHARLEVILLE-MEZIERES-CHARLEVILLE
MEZIERES(0080028M)

N° : 015



L'icône  m'indique que des éléments sont en attente sur ma candidature. En cliquant sur l'enveloppe, une pop-up s'ouvre pour me préciser ces éléments.

Par exemple :

Information 

- Votre candidature possède au moins une demande de pièce justificative.
- Votre candidature possède au moins un document à visualiser.

En cliquant sur une candidature, j'arrive sur une page récapitulative me permettant :

- De consulter **mon inscription**
- De consulter **mes documents** relatifs à l'inscription sélectionnée (confirmation d'inscription, convocation, etc.)
- De fournir **mes justificatifs** (pièces nécessaires à la validation de mon inscription).



N° Candidat 01848011597
N° Inscription 15

DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
ACADÉMIE DE REIMS *Établissement :*
UNIVERSITE CHARLEVILLE-MEZIERES-CHARLEVILLE MEZIERES(0080028M)

DSCG 2022



Mon inscription



Mes documents



Mes justificatifs



7.1. Mon inscription

En cliquant sur **Mon inscription**, j'arrive sur la page récapitulative de mon inscription (similaire à celle obtenue précédemment en finalisant mon inscription).

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre « [Modifier mon compte](#) »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen »

7.2. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition.

La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

► Liste des documents publiés

- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Récapitulatif d'inscription \[PDF\]](#) : Version n°2 mis à jour le 01/06/2022 14:30
- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Demande pièces justificatives \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 01/06/2022 14:25

Note : Je vois ici la demande de pièces justificatives liée à ma candidature. Je vais alors devoir déposer en ligne les pièces demandées (voir partie : « Mes pièces justificatives »).

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Récapitulatif d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

7.3.Mes justificatifs

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour ma candidature.
Les pièces sont présentées par regroupement et par date limite de retour (en heure de Paris).
Les pièces sont à déposer en ligne.

Je peux également voir, en haut de la liste des pièces, l'état du paiement de mes droits d'inscription (à réaliser ou réalisé).

Note : je ne peux procéder au paiement en ligne que lorsque j'ai téléversé toutes les pièces justificatives demandées ET cliqué sur le bouton « **J'ai fourni toutes mes pièces** » pour chaque regroupement.

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

Exemple :

Note : le nombre de pièces à fournir varie selon le type de candidature.

Je clique sur **Ajouter** :

Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par l'Administration), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au Service Examens que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

▸ Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

Validé le 01/06/2022 15:20 (heure/Paris) [piece_identite.pdf](#) Déposé le 01/06/2022 15:18 (heure/Paris)

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.
- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrais cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.
- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

8. PAYER MES FRAIS D'INSCRIPTION

Dès que j'ai renseigné les pièces justificatives demandées pour valider mon inscription et cliqué sur le(s) bouton(s) « J'ai fourni toutes mes pièces », je vais pouvoir passer au paiement de mes frais d'inscription (tant que je n'ai pas cliqué sur ce(s) bouton(s), je ne peux pas procéder au paiement de mes frais). Conformément à la réglementation, certains candidats peuvent être exonérés des frais d'inscription (cas des candidats boursiers, pupilles de la Nation par exemple).

Pour cela, je retourne à la liste de mes candidatures et je vois que, sur mon inscription DSCG, une nouvelle information est affichée : « **Payer vos frais d'inscription** » :

DSCG 2022

DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
ACADÉMIE DE REIMS Établissement :
UNIVERSITE CHARLEVILLE-MEZIERES-CHARLEVILLE
MEZIERES(0080028M)

N° : 015

 **Payer vos frais d'inscription** 

Il s'agit d'un bouton : je clique dessus et j'obtiens la fenêtre suivante :

Acquitter vos frais d'inscription ✕

DSCG 2022 N° Candidat 1848011597 ACADEMIE DE REIMS

MME EUFILLING Agathe né(e) le 01/01/2000

Attention : le service de paiement en ligne est ouvert du 06/07/2022 00:00 au 31/08/2022 23:59.

Le paiement en ligne doit être réalisé impérativement avant la fermeture des serveurs d'inscription.
Une fois le paiement en ligne réalisé, aucune modification d'inscription ne sera autorisée.
Un seul mode de paiement est autorisé : carte bancaire .
Pour effectuer le paiement en ligne, cliquez sur le lien "Je valide et passe à l'étape de paiement" : vous allez être redirigé vers un site sécurisé de paiement en ligne où vos coordonnées bancaires vous seront demandées. Un ticket de caisse vous sera envoyé par mail.
Montant à régler : 30,00 € euros.

ATTENTION : une fois votre paiement effectué sur le site sécurisé de paiement en ligne, un ticket de caisse vous sera donc envoyé par mél pour justificatif de paiement.
Une fois ce ticket de caisse reçu par mél vous ne devez faire aucune nouvelle tentative de paiement en ligne.
Vous devez attendre au moins 12 Heures afin que votre candidature Cyclades soit mise à jour avec un Etat de paiement "Paiement effectué".

Je valide et passe à l'étape de paiement

[Je ne règle pas mes frais d'inscription tout de suite](#)

Je peux alors passer à l'étape paiement en cliquant sur « **Je valide et passe à l'étape de paiement** ». Je peux également y revenir plus tard en cliquant sur la croix « X » en haut à droite ou sur la phrase « Je ne règle pas mes frais d'inscription tout de suite ».

ATTENTION : une fois les frais d'inscription payés en ligne, mon inscription ne sera plus modifiable.

Si je choisis de payer mes frais d'inscription maintenant, j'arrive alors sur une fenêtre me récapitulant le montant de mes frais d'inscription (ici pour exemple, 30€) :

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
Liberté
Égalité
Fraternité



PayFiP.gouv.fr
La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.

Informations sur la dette

Établissement : SIEC - MAISON DES EXAMENS
Rue : 7 RUE ERNEST RENAN
Code postal : 94749
Référence de la dette : 18XXXXXXXXXXXX
Montant : 30,00€
Adresse électronique : agathe.eufilling@ac-rennes.fr

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire 

Annuler

Note : l'établissement indiqué lors du paiement est la régie du SIEC.

Je choisis alors le mode de paiement par carte en cliquant sur le bouton correspondant. J'arrive sur un écran de saisie de mes informations de carte bancaire pour réaliser le paiement. Le montant est rappelé en haut de l'écran.

Etablissement : SIEC - MAISON DES EXAMENS
Montant de la transaction : 30,00 €

Détails de la transaction

Référence de la transaction :
PAYFI000C

Référence commande :
18

Comptable :
SIEC - MAISON DES EXAMENS

Identifiant du commerçant :
22

Cas de paiement :
Paielement unique

E-mail :
agathe.eufilling@ac-rennes.fr

Informations de la carte

Veillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

Date d'expiration :
Mois : Année :

Cryptogramme visuel :
 ?

VISA  

Une fois la transaction réalisée, un écran me confirme que le paiement a bien été accepté.

Informations de paiement

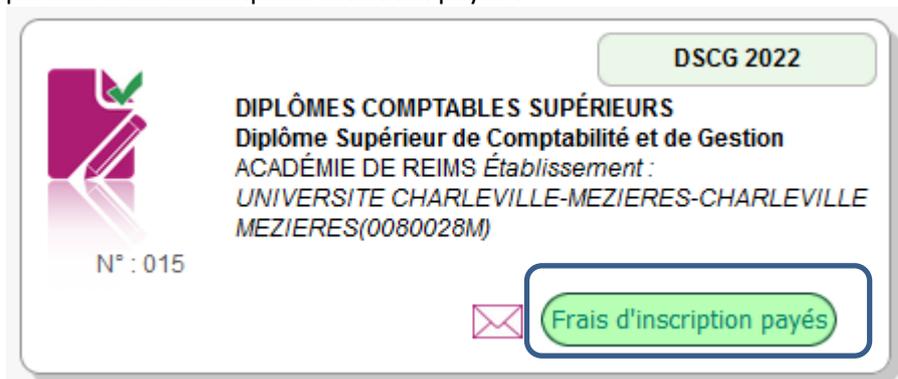
Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.

Je peux également imprimer au format pdf ce récapitulatif en cliquant sur « Impression PDF ». Je reçois également un mail de confirmation qui contient ce fichier PDF.

Exemple de mail de confirmation :

DGFIP	Confirmation de paiement SIEC - MAISON DES EXAMENS Date de paiement : 01/06/2022
<p>Bonjour,</p> <p>Votre transaction a été acceptée et enregistrée. Vous trouverez ci-dessous des informations supplémentaires concernant votre paiement.</p> <p>Cordialement,</p>	
<p>PAIEMENT PAR INTERNET SÉCURISÉ</p> <p>Établissement : SIEC - MAISON DES EXAMENS</p> <p>Identifiant de l'établissement : 228041099470001</p> <p>Comptable : SIEC - MAISON DES EXAMENS</p> <p>Numéro de contrat : ██████████</p> <p>Identifiant de transaction : PAYFIP ██████████</p> <p>Date et heure de la transaction : 01/06/2022 à 15h54</p> <p>VISA CARTE BANCAIRE : 30,00€</p> <p>Numéro d'autorisation : ██████████</p> <p>Référence commande : A ██████████</p> <p>Numéro de carte : #####0002</p> <p>E-mail : ██████████</p> <p>VEUILLEZ CONSERVER VOTRE REÇU POUR RÉFÉRENCE</p>	
© Worldline	
 <p>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	

Lorsque je retourne sur mon espace candidat, dans mes inscriptions, je constate que mon inscription a changé et que mes frais d'inscription sont bien payés :

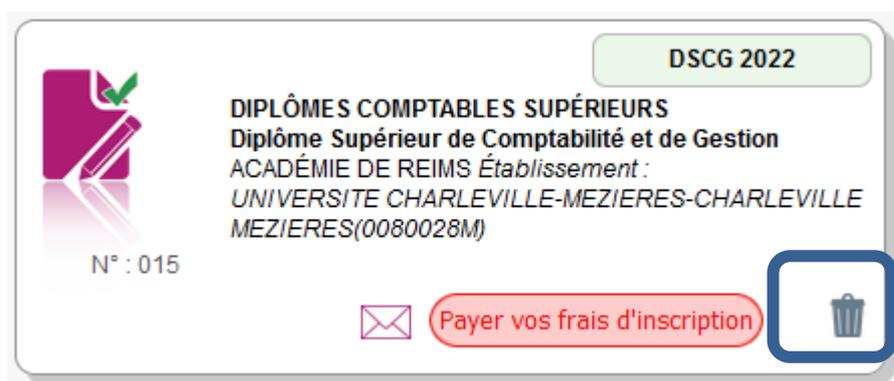


Note : le délai d'affichage « Frais d'inscription payés » peut prendre quelques heures. Je laisse au moins 12h entre le moment où j'ai payé et le moment où je retourne voir si la mention a bien changé. Le ticket reçu par mail m'indiquant déjà que mon paiement a été effectué.

9. SE DESINSCRIRE

Je peux me désinscrire tant que le service Inscription est ouvert et que je n'ai pas encore réglé mes frais d'inscription.

Via **Mes inscriptions**, j'affiche la liste de mes candidatures actives. Je peux me désinscrire en cliquant sur l'icône **Poubelle**. Une pop-up s'ouvre, me demandant de confirmer la désinscription.



La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé. Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, **je contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.