

**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR
METIERS DE L'ESTHETIQUE - COSMETIQUE - PARFUMERIE**

CALENDRIER DES EPREUVES

	EPREUVES	DATES	HORAIRES
ECRITS	E3 ENVIRONNEMENT SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE* (commune aux 3 options) Candidats sans CCF	Mardi 14 mai 2024	14h00 – 18h00
	E5 CONSEIL ET EXPERTISE SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES* (spécifique à chaque option)	Mercredi 15 mai 2024	14h00 – 18h00
	E2 ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL* (commune aux 3 options)	Jeudi 16 mai 2024	15h00 – 18h00
* : aucune sortie des candidats avant 2 heures d'épreuve			
ORAUX	E4.1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES (commune aux 3 options)	Du 27 mai au 7 juin 2024	Voir convocations candidats
	E4.2 MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE (spécifique à chaque option)		
	E6 SOUTENANCE DU PROJET (spécifique à chaque option)	Du 10 au 14 juin 2024	
	E1 LVE OBLIGATOIRE Candidats non CCF	Voir convocations des candidats	8h30 ou 13h30 (voir convocations des candidats)
EPREUVES FACULTATIVES	EF1 LANGUE VIVANTE II	Voir convocations des candidats	

Important : Toute absence à une épreuve obligatoire est **éliminatoire** à l'examen.

Les candidats individuels en possession d'un livret scolaire peuvent le déposer dans leur centre d'examen au plus tard le lundi 17 juin 2024.



BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

METIERS DE L'ESTHETIQUE - COSMETIQUE - PARFUMERIE

Epreuve E4.1 : Technique professionnelle (commun à toutes les options)

- Le candidat vient avec son modèle qui sera à sa disposition en salle de techniques professionnelles, pendant la totalité de l'épreuve
- le candidat devra prévoir une serviette ou un peignoir pour son modèle
- les candidats ainsi que leurs modèles seront mis en loge, **ils devront prévoir un déjeuner puisqu'aucune sortie ne sera autorisée.**

E6 : Soutenance du projet option management
EF2 : Engagement étudiant

Dossier support de l'évaluation à déposer dans le centre d'examen indiqué sur votre convocation avant la date suivante (via votre établissement de formation ou directement si vous êtes individuel ou formation à distance) :

Mardi 14 mai 2024 délai de rigueur

Tout candidat ne respectant pas ce délai ne pourra pas se présenter à l'épreuve et le diplôme ne pourra pas lui être délivré
En cas d'envoi postal, aucun recours ne sera accepté sans preuve d'envoi.

○ Pour l'épreuve E6 :

➤ Forme du dossier :

- note de synthèse de 10 pages maximum (hors annexes)

Ou

- rapport d'activités **en double exemplaire.**

La page de garde sera conforme aux modèles présentés fournis avec cette note (**annexe 7**).

En cas de non-conformité du dossier :

- le constat de non-conformité entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante.
- le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut pas être interrogé.
- en conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

○ Pour l'épreuve EF2 :

➤ Forme du dossier :

- fiche « engagement étudiant »

Ces épreuves se dérouleront du lundi 10 au vendredi 14 juin 2024.

MATERIEL AUTORISE

Le matériel autorisé sera précisé sur le sujet de chaque épreuve.

En application de la circulaire n°2015-178 du 1^{er} octobre 2015, si le sujet le prévoit, sont autorisées :

- les calculatrices non programmables sans mémoire alphanumérique (calculatrices de type « collègue ») ;
- les calculatrices avec mémoire alphanumérique et/ou avec écran graphique qui disposent d'une fonctionnalité « mode examen ».

Le « mode examen » ne doit être activé par le candidat, pour toute la durée de l'épreuve, **que sur instruction du surveillant de salle.**



ANNEXE 7

NOTE AUX CANDIDATS – SESSION 2024

Les calculatrices peuvent être autorisées pour certaines épreuves écrites et pratiques, **sauf mention contraire portée sur le sujet**.

L'usage de la calculatrice avec mode examen actif est autorisé.

Les candidats qui disposent d'une calculatrice avec mode examen devront l'activer le jour des épreuves et les calculatrices dépourvues de mémoire seront autorisées.

L'usage de la calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

L'utilisation de moyens de communication (téléphones portables, smartphones, montres connectées, messageries électroniques) est strictement **interdite** ; dès l'entrée dans le centre d'examen, les outils de communication doivent être mis hors de fonctionnement. Tout candidat surpris pendant une épreuve en possession d'un appareil de ce type fera l'objet d'une procédure de suspicion de fraude. L'appareil sera confisqué pour la durée de l'épreuve.

Les candidats prendront connaissance de leur convocation aux épreuves pratiques et orales au moment des épreuves écrites. Un affichage sera réalisé dans le centre d'épreuves.

Pour chaque épreuve, en fonction du protocole sanitaire, prévoir les protections adaptées selon la réglementation sanitaire en vigueur : gel ou solution hydroalcoolique, masque à usage unique, visière ou lunettes de protection.

Pour les épreuves écrites, chaque candidat(e) se munira du matériel suivant :

- compas, rapporteur, règle graduée
- crayons de couleur, feutres
- ciseaux, colle, agrafeuse.
-

Les copies seront numérisées, il est donc interdit de réaliser du découpage-collage et d'utiliser le crayon à papier.

Aucun signe distinctif ne devra apparaître sur les copies. Pour les épreuves ne comportant que de la rédaction (ex : Français, Langue Vivante ...), une seule couleur d'encre, **noire ou bleue**, sera utilisée. De même sauf nécessité absolue et incontestable, l'usage des majuscules et/ou des signes particuliers pour indiquer notamment des titres et/ou des sous titres sera proscrit.

Pour l'épreuve orale de soutenance de projet E6

Il est rappelé que l'épreuve E6 n'est pas une épreuve de soutenance de rapport de stage ou de présentation d'activités professionnelles. Il s'agit d'une épreuve de **soutenance de projet**. Si le rapport doit impérativement mettre en évidence la logique de la **démarche** de projet suivie, la **soutenance** le doit également.

Le projet est par conséquent au cœur des objectifs du stage, stage en lien avec l'option du BTS MECP. Il doit être validé par l'équipe pédagogique avant la signature de la convention de stage. Le professeur référent s'assurera, lors de ses visites et de ses échanges avec le stagiaire et/ou le maître de stage, du respect des objectifs du stage.

Les candidats lors de leur soutenance peuvent, éventuellement, avoir à leur disposition :

- pendant l'exposé :
 - un exemplaire de leur dossier (dossier non annoté) ;

- un support de présentation (exemple : support numérique...) ;
 - une fiche « guide » de leur exposé.
- Pendant l'entretien :
- Un exemplaire de leur dossier (dossier non annoté).

Aucun autre document ou matériel n'est accepté

Pour l'épreuve de techniques professionnelles,

Le temps d'installation du poste de travail et du modèle est compris dans le temps de l'épreuve.

La mise en tenue des candidats et des modèles se fait obligatoirement dans les vestiaires des centres d'examen hors temps d'épreuve.

Chaque candidat devra se présenter en **tenue professionnelle** (tenue correcte, soignée, **sans marque distinctive**), accompagné(e) d'un modèle féminin **âgé de plus de 18 ans**, sur lequel il sera demandé de réaliser, selon le sujet de l'épreuve, différentes techniques esthétiques (soins, maquillage, manucure, beauté des pieds, épilation...) figurant au programme du Brevet de Technicien Supérieur.

Un même modèle ne sera pas autorisé pour plusieurs candidats (non-conformité donc impossibilité de passer l'épreuve).

Il en résulte que le modèle devra se présenter :

1. en tenue pour soins esthétiques ;
2. le visage maquillé : fond de teint, un fard à paupières, mascara, rouge à lèvres clair. Le maquillage permanent est interdit ainsi que les faux cils et extension de cils ;
3. les ongles des mains et des pieds vernis (laque foncée) et non préparés (prothèse d'ongle interdite) ; de plus, les ongles des mains auront un bord libre de 2 mm minimum ;
4. les sourcils, les aisselles, les jambes et le « maillot » non épilés ;
5. sans piercing et implant métallique pendant les soins.

Le candidat est tenu de s'assurer de la disponibilité de son modèle à la date imposée et de prévoir le cas échéant un remplaçant.

Dans le **cas exceptionnel** où le modèle appartiendrait au secteur de l'esthétique, **il doit impérativement rester d'une neutralité absolue** (ex. : ne pas lire le sujet, ne pas communiquer avec le candidat par la parole ou le regard ...). Pendant les temps d'attente, les échanges entre les candidats et les modèles se limiteront au minimum indispensable.

NB : une femme enceinte ne peut servir de modèle.

Le non-respect de ces consignes entraîne une pénalisation.

Apporter dans un **contenant sans marque distinctive**:

1) les produits de soins esthétiques :

□ pour le visage et le décolleté

- produits nettoyants (lait, lotion, démaquillant pour les yeux, lingettes démaquillantes, produits de gommage mécanique à grains, gommage mécanique à peluches, gommage chimique, complexe moussant) ;
- masques terreux, crémeux, gels, modelants paraplasmiques à froid, thermiques, une feuille de collagène (visage), masques + patchs ou lunules pour le contour des yeux ;
- produits de modelage, huile ou crème ;
- sérums ou ampoules spécifiques dont une ampoule coup d'éclat ;
- crème contours des yeux et contours des lèvres ;
- crème de jour.

□ pour les mains et les pieds

- produits démaquillants, émollients, traitants (huile, crème) ;
- kit complet d'onglerie artificielle (capsules, gels UV) ainsi que le matériel de réparation des ongles (pansements et colle). La lampe UV ou Led est fournie par le centre.

□ pour le corps

- produits nettoyants (lait, lotion, produits de gommage, complexe moussant) ;

- sérum traitant ;
- produits de modelage (huile et crème) ;
- lait hydratant, crème raffermissante, lait autobronzant, gel drainant ;
- masques modelants à froid, crème ou gel thermo-actif, masque terreux, boue auto-chauffante, enveloppement d'algues ;
- lotion réfrigérante ;
- deux bandes Velpeau ;
- produits pré et post-épilation.

2) les produits de maquillage

- pour le visage et le décolleté : base de teint, BB crème (teinte adaptée au modèle), fonds de teint de couvrances différentes et adaptés au modèle (2 fluides et 2 compacts), correcteurs de teint (gras et secs), poudre libre, poudre de soleil, fards, gloss, rouge à lèvres (couleurs intenses et claires / harmonies chaudes et froides), crayons dermographiques, eyeliner, cosmétiques cils, faux cils (implants et franges + colle), produits correcteurs sourcils (crayons, fards, gel fixateur), kit teinture de cil noire.
- pour les mains et les pieds : base incolore, laques foncées et claires, vernis nacrés clairs et foncés, vernis pour french manucure, vernis semi-permanents (un clair et un foncé).

3) les produits antiseptiques et désinfectants

4) l'outillage et les fournitures nécessaires dont le petit matériel suivant :

- coupelles, bol (pour préparation masque), récipient (Ø 25cm pour préparation produits corporels), ciseaux, poubelles de table, spatules crème, spatules épilation, pinces (à épiler, à ongles, à envies...), pinceaux, houppettes, éponges, gants éponge, bâtonnets, limes, pied de biche, bloc ponce, polissoir, râpe à pieds, gants de protection, mouchoirs en papier, gaze (2 pochettes 40x40), quelques feuilles de film pour techniques d'enveloppement, un rouleau de film étirable.

5) le linge, sans marque distinctive, nécessaire à la protection du modèle :

- paréo (jetable ou éponge)
- slip jetable
- mules (jetable ou éponge)
- protection des cheveux : bandeau, charlotte ou serviette (jetables ou éponge)
- drap de protection (90 x 200 cm)
- drap de bain
- essuie-mains.

6) l'attestation concernant l'utilisation des produits capillaires et cosmétiques : annexe 7 « attestation teinture de cils » complétée et signée par chaque modèle doit être remise aux membres de jury au début de l'épreuve E4.1.

Chaque candidat doit informer son modèle des risques encourus par l'utilisation des produits capillaires et réaliser une touche d'essai si nécessaire, avant l'épreuve.

Aucun produit de cette liste ne sera fourni au candidat y compris dans le cas d'un oubli ou d'un incident de la responsabilité du candidat.

Chaque produit devra être identifié par un étiquetage du récipient.

L'aménagement du poste de travail devra se limiter à l'essentiel et ne pas être personnalisé par le candidat.

Toutes les directives énoncées dans ce document sont impératives.

**BTS métiers de l'esthétique - cosmétique - parfumerie
Session 2024**

ANNEXE 7

ATTESTATION TEINTURE DE CILS

**Document à renseigner par le candidat et le modèle et à présenter le jour de
l'épreuve E4.1 par le candidat**

Centre d'examen :

CANDIDAT

Nom Prénom du candidat :

N° du candidat :

MODELE

Nom Prénom du modèle :

Date de naissance :

Nous certifions sur l'honneur que le test nécessaire pour l'utilisation des teintures de cils a été effectué et que son résultat autorise l'utilisation des produits de coloration choisis.

CANDIDAT

Fait à
Le 2024

SIGNATURE

MODELE

Fait à
Le 2024

SIGNATURE

ANNEXE 7 : Page de garde E6 - note de synthèse

Nom patronymique : nom d'usage :

Prénom (s) :

Date et lieu de naissance:.....

.....

E6 : Soutenance du projet – NOTE DE SYNTHÈSE

- | | | |
|--------------------------|----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Option A | Management |
| <input type="checkbox"/> | Option B | Formation-marques |

Titre de la note :

La constatation de non conformité de la note de synthèse entraîne l'attribution de la mention «non valide» à l'épreuve E6 correspondante.

Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt de la note de synthèse,
- dépôt de la note de synthèse au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen,
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.



**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division des examens et concours

**BTS métiers de l'esthétique-cosmétique-
parfumerie
Session 2024**

ANNEXE 7 : Page de garde E6 - rapport d'activités professionnelles

Nom patronymique : nom d'usage :

Prénom (s) :

Date et lieu de naissance:.....

.....

E6 : Soutenance du projet – **RAPPORT D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

☐

Option A

Management

☐

Option B

Formation-marques

Titre du rapport :

La constatation de non-conformité du rapport d'activités entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve E6 correspondante.

Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré. La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt du rapport d'activités,
- dépôt du rapport d'activités au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen,
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

Division des examens et concours



ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS

Liberté
Égalité
Fraternité

BTS métiers de l'esthétique-cosmétique-parfumerie - Session 2024

ANNEXE 7 – Pièces à fournir pour l'épreuve E6

Situation du candidat	Justificatifs de période en milieu professionnel	Support écrit à l'épreuve E6
Formation initiale	Le livret de stage comportant obligatoirement : <ul style="list-style-type: none">1 ou 2 attestations de stage (conformer à l'arrêté du 29/12/2014)Les appréciations du (ou des) stage(s)	2 exemplaires d'une note de synthèse de 10 pages, si nécessaire complétée par des annexes. La note de synthèse porte sur le stage de 2 ^{ème} année.
Voie de l'apprentissage	Photocopie du contrat de travail ou une attestation de l'employeur	2 exemplaires d'une note de synthèse de 10 pages, si nécessaire complétée par des annexes. La note de synthèse présente un projet élaboré lors de l'apprentissage.
Formation continue 1 ^{ère} formation ou reconversion	Idem Formation initiale	Idem Formation initiale
Formation continue Situation de perfectionnement	*Un ou plusieurs certificats ou contrats de travail attestant : - d'un travail à temps plein pendant au moins 6 mois dans l'année précédant l'entrée en formation ou la présentation au diplôme sur des fonctions relevant du BTS MECP *Copie du courrier de reconnaissance du statut de perfectionnement * Pour les candidats ayant déposé un dossier de positionnement réglementaire : copie de la décision	2 exemplaires d'un rapport d'activités professionnelles de 10 pages, si nécessaire complétée par des annexes. Ce rapport présente les activités professionnelles et en détaille l'une d'elle.
Au titre de l'expérience professionnelle	Un ou plusieurs certificats de travail justifiant des fonctions occupées	Idem formation continue situation de perfectionnement

NB : Pour les candidats ayant changé de statut au cours de leur scolarité, seul le statut d'inscription est à considérer.