

**Rappel des pièces justificatives constituant le dossier**❖ Demande pour rapprochement de conjoints :

- ☐ Une attestation de l'employeur du conjoint ou du partenaire de PACS, datée de moins de 3 mois et précisant la date de prise de fonction ainsi que le lieu de travail
- ☐ Une photocopie du livret de famille pour les candidats mariés ou non mariés ayant des enfants reconnus par les deux parents.
- ☐ Une photocopie de l'acte civil, pour les partenaires liés par un PACS conclu avant le 1<sup>er</sup> septembre 2024

❖ Demande au titre du handicap :

- ☐ Une photocopie de l'attestation RQTH en cours de validité

❖ Demande pour raisons médicales :

L'agent qui demande un exeat doit solliciter le médecin de prévention de son département qui adresse à la DSDEN de Loir-et-Cher un avis médical sur sa demande d'exeat. Le formulaire est à demander par mail à l'adresse suivante : [ce.dpe41@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.dpe41@ac-orleans-tours.fr)

❖ Demande au titre de l'autorité parentale conjointe :

- ☐ Un extrait du livret de famille ou extrait d'acte de naissance
- ☐ En cas de divorce ou d'instance de divorce, la décision de justice précisant les modalités de garde du ou des enfant(s)
- ☐ Pour la garde conjointe ou alternée, toutes pièces attestant de la domiciliation du ou des enfant(s)
- ☐ Certificat de scolarité du ou des enfant(s)
- ☐ Décision de justice et/ou justificatifs définissant d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement, le cas échéant une attestation sur l'honneur signée des deux parents.

❖ Demande au titre de parent isolé :

- ☐ Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique du ou des enfant(s)
- ☐ Toute pièce attestant que la mutation améliorera les conditions de vie du ou des enfant(s) (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature...)